

Правила записи на первичный прием (консультацию, обследование)

Первичный прием граждан осуществляется по территориальному принципу прикрепления населения.

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру медицинской организации.
- с использованием телефонного обращения в медицинскую организацию;
- с использованием инфомата;
- с использованием интернет-услуги Электронная регистратура

При личном обращении в регистратуру медицинской организации для подачи заявки на прием к врачу, гражданин может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации. При этом ему необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность и полис ОМС. Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их копии, заверенные надлежащим способом. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. Регистратор поликлиники производит запись на приём с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- Фамилию, Имя и Отчество;
- единый номер полиса ОМС,
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ;
- паспортные данные;

Далее гражданин сообщает работнику медицинской организации специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема.

Также по телефону может осуществляться предварительная запись на приём. Регистратор медицинской организации производит запись в электронном расписании и своевременно направляет амбулаторную карту пациента к врачу. Пациенту назначают контрольное время, когда он должен оформить талон к врачу. Если пациент не приходит за талоном, медицинский регистратор передает талон на выдачу другим пациентам. На повторный прием (до конца лечения или обследования) пациенты получают талоны в кабинете лечащего врача. Запись пациента на повторный прием или на консультацию к другому врачу осуществляется

лечащим врачом непосредственно на приеме (участковым терапевтом, врачами узкими специалистами).

При наличии неотложных показаний - медрегистратор направляет пациента в кабинет доврачебного приема, где решаются все вопросы по организации дальнейшей медицинской помощи, либо к дежурному врачу-терапевту, который осуществляет приём пациентов, требующих осмотра в день обращения.

Запись с использованием инфомата осуществляется после внесения единого номера полиса ОМС и даты рождения. Гражданин, после подтверждения личности, должен выбрать специализацию врача, дату и время приема врача в соответствии с представленным расписанием.

Гражданин может подать заявку на прием к врачу с помощью интернет-услуги **«Электронная регистратура»**.

Согласно методическим рекомендациям запись гражданина на прием через портал «Госуслуги» возможна к врачам 14 специальностей:

- врач-терапевт участковый;
- врач общей практики (семейный врач);
- врач-хирург;
- врач-офтальмолог;
- врач-оториноларинголог;
- врач-акушер-гинеколог;
- врач-психиатр-нарколог;
- врач-фтизиатр;
- врач-стоматолог;
- врач-стоматолог-терапевт;
- врач-педиатр участковый;
- врач-детский хирург;
- врач-стоматолог детский;
- врач-психиатр детский (подростковый).

Для решения вопроса о направлении к врачу узкого профиля и проведения обследования, гражданину необходимо обратиться к участковому терапевту или врачу общей практики.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.