


«СОГЛАСОВАН»
Министр земельных
и имущественных отношений
Республики Тыва


Б. Д. Ондар
«29» сентября 2017 г.



«УТВЕРЖДЕН»
Министр здравоохранения
Республики Тыва


О. Э. Донгак
«29» сентября 2017 г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«ТОДЖИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОЖУННАЯ БОЛЬНИЦА»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700552785,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 17 января 2018
за ГРН 2181719031206,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

г. Кызыл – 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Тоджинская центральная кожуунная больница» (далее – Учреждение) является государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Тыва, созданным на основании постановления Правительства Республики Тыва от 30 декабря 2011 г. № 793 «О передаче муниципальных учреждений здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Республики Тыва».

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения здравоохранения Республики Тыва «Тоджинская центральная кожуунная больница».

Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва полномочий Министерства здравоохранения Республики Тыва в сфере здравоохранения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Тыва «Тоджинская центральная кожуунная больница».

Сокращенное наименование: ГБУЗ РТ «Тоджинская ЦКБ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.4. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство здравоохранения Республики Тыва. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Тоора-Хем, ул. Дружба, д.8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранения, бланки и иные реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственникам имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

II. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания квалифицированной медицинской помощи населению республики на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинскую деятельность.

2.2.2. Фармацевтическую деятельность.

2.2.3. Деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки II и III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в части приобретения, хранения, использования, отпуска, перевозки, уничтожения.

2.2.4. Деятельность, связанную с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные, и эксплуатация средств радиационной защиты).

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для осуществления задач Учреждение организует и осуществляет следующие функции:

2.4.1. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по анестезиологии и реаниматологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, контролю качества медицинской помощи;

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период, во время и после родов по акушерству и гинекологии, неонатологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности),

анестезиологии и реаниматологии, контролю качества медицинской помощи.

2.4.2. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по:
лабораторному делу;
паразитологии.

При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по клинической лабораторной диагностике.

2.4.3. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, анестезиологии и реаниматологии, педиатрии, общественному здоровью и организации здравоохранении, контролю качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по дерматовенерологии, инфекционным болезням, анестезиологии и реаниматологии, клинической лабораторной диагностике, педиатрии, общественному здоровью и организации здравоохранении, контролю качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности; ультразвуковой диагностике, рентгенологии, фтизиатрии.

2.4.4. При осуществлении доврачебной медицинской помощи по акушерскому делу, диетологии, лечебному делу, медицинской статистике, общей практике, операционному делу, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу по педиатрии, стоматологии, физиотерапии, функциональной диагностике, анестезиологии и реаниматологии, организации сестринского дела, управлению сестринской деятельностью, скорой медицинской помощи, медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым), лабораторной диагностике, лабораторному делу; вакцинации (проведению профилактических прививок), медицинским осмотрам профилактическим.

2.4.5. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии, хирургии, анестезиологии и реаниматологии, инфекционным болезням, педиатрии, общей врачебной практике (семейная медицина), общественному здоровью и организации здравоохранении, офтальмологии, контролю качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности, предварительным и периодическим медицинским осмотрам, медицинским осмотрам (предрейсовым и послерейсовым), оториноларингологии, ультразвуковой диагностике, рентгенологии, функциональной диагностике, стоматологии, эндокринологии; вакцинации (проведению профилактических прививок); медицинским осмотрам (предсменным, послесменным); медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители; медицинскому освидетельствованию на выявление ВИЧ-инфекции; медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и

являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического); психиатрическому освидетельствованию.

б) при проведении медицинских экспертиз по:

медико-социальной экспертизе; судебно-медицинской экспертизе и обследованию потерпевших, обвиняемых и других лиц; судебно-психиатрической экспертизе: однородной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе;

экспертизе качества медицинской помощи; экспертизе профессиональной пригодности;

экспертизе связи заболевания с профессией.

в) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по акушерству и гинекологии, неонатологии, экспертизе временной нетрудоспособности;

г) при осуществлении специализированной медицинской помощи по дерматовенерологии, инфекционным болезням, анестезиологии и реаниматологии, клинической лабораторной диагностике, педиатрии, общественному здоровью и организации здравоохранении.

2.4.6. контроль качества медицинской помощи, профпатологии, терапии, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, предварительным и периодическим медицинским осмотрам, акушерству и гинекологии, экспертизе на право владения оружием, рентгенологии, фтизиатрии, стоматологии терапевтической, ультразвуковой диагностике, неврологии, неонатологии, оториноларингологии, офтальмологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии.

2.4.7. При осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, неврологии, оториноларингологии, рентгенологии, стоматологии, эндокринологии, контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранении, анестезиологии и реаниматологии, неврологии.

б) при осуществлении специализированной медицинской помощи по рентгенологии, ультразвуковой диагностике, общественному здоровью и организации здравоохранении, контролю качества медицинской помощи, анестезиологии и реаниматологии, экспертизе временной нетрудоспособности, анестезиологии и реаниматологии, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, стоматологии терапевтической, терапии.

2.4.8. При обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях организуются и выполняются работы (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

2.5. Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь для граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в виде правового консультирования в устной и письменной форме.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Тыва, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), передано в залог, в том числе между работниками учреждения, принадлежит на праве оперативного управления и отражается на отдельном балансе. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок безвозмездно закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления в отношении государственного имущества Республики Тыва, закреплённого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Имущество, приобретённое за счёт деятельности Учреждения, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по оказанию платных видов услуг.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, получаемые от деятельности Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое собственником или уполномоченным им органом в

установленном порядке;

- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности из республиканского бюджета;

- субсидии на выполнение государственного задания;

- целевое финансирование и имущество, приобретённое из средств федеральных и республиканских программ;

- средства от различного вида договорных работ;

- средства, поступающие в соответствии с Законом "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- доход, полученный от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- амортизационные отчисления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Тыва, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закреплённым за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.9. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

3.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в отделении Федерального казначейства.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершённая с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Главный врач Учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

3.15. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт. Учреждение предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, государственных контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг населению;

заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности учреждения;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Тыва обособленные структурные подразделения.

4.3. Учреждение обязано:

представлять в Министерство здравоохранения Республики Тыва необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с Министерством здравоохранения Республики Тыва структуру, штатное расписание учреждения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами

Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Тыва;

обеспечивать своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и своевременно осуществлять подготовку необходимых документов;

обеспечивать соблюдение лицензионных требований и условий;

оказывать гражданам медицинскую помощь в экстренной форме;

информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;

обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;

предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации;

обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

информировать персонал о порядке и введения профессиональных стандартов;

информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

осуществлять страхование на случай причинения вреда жизни и (или) здоровью пациента при оказании медицинской помощи в соответствии с федеральным законом;

вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Республике Тыва;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ревизия деятельности учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Республики Тыва, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром здравоохранения Республики Тыва, в том числе в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

В трудовой договор может быть включено положение об испытательном сроке для руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой должности. Срок испытания не может превышать срока, предусмотренного трудовым законодательством.

В случае заключения срочного трудового договора с главным врачом в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ, срок действия трудового договора не может превышать пяти лет.

5.2. Трудовые отношения между главным врачом Учреждения и Министерством здравоохранения Республики Тыва регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Должность главного врача Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лицо, занимающее должность главного врача Учреждения и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с главным

врачом Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности главного врача Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

Представление общего собрания (конференции) работников Учреждения о продлении срока пребывания должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет вносится министру здравоохранения Республики Тыва не менее чем за месяц до достижения главным врачом возраста шестидесяти пяти лет и должно содержать информацию об оценке деятельности главного врача и обоснование необходимости продления срока его пребывания в должности сверх предельного возраста.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет принимается министром здравоохранения Республики Тыва на основании представления общего собрания (конференции) работников Учреждения и оформляется приказом.

Приказ Учредителя о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Главный врач действует на основе законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, приказов и иных распоряжений Министерства здравоохранения Республики Тыва, а также положений настоящего Устава.

5.5. Главный врач осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с принципом добросовестности и разумности, подотчетен Министерству здравоохранения Республики Тыва и Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах их компетенции.

5.6. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и компетентно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, выдает доверенности, открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета.

5.7. Главный врач действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Уставом и заключенным с

ним договором (контрактом). В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Учреждения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. Главный врач:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего устава коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора, заключенного с Учредителем;
- организует и контролирует работу Учреждения по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, положения о структурных подразделениях, в том числе обособленных подразделениях;
- осуществляет анализ деятельности Учреждения и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;
- организует и обеспечивает получение работниками Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации,

профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает меры по обеспечению выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей работников Учреждения, на которых распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Указом Главы Республики Тыва от 30 июня 2017 г. № 125 «Об особенности регулирования труда работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Республики Тыва»;

обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

представляет организацию в государственных, судебных и иных органах;

обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

организует проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий с целью предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

осуществляет иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Исполнение обязанностей главного врача Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и в иных случаях) осуществляется заместителем главного врача по лечебной работе, в случае отсутствия заместителя главного врача по лечебной работе - заместителем главного врача по организационно-методической работе.

5.10. Заместители главного врача и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности главным врачом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с министром здравоохранения Республики Тыва.

5.11. Компетенция заместителей главного врача устанавливается главным врачом Учреждения. Заместители главного врача в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.12. Заместители главного врача действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия исключительно в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выданных главным врачом Учреждения.

5.13. Должности заместителей главного врача Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие должности заместителей главного врача Учреждения

и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Главный врач учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача до достижения им возраста семидесяти лет в порядке, установленном пунктом 5.13 настоящего устава.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основанием прекращения трудового договора с заместителем главного врача Учреждения является достижение предельного возраста для замещения занимаемой должности в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. Продление срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет производится с учетом соответствия работника квалификационным требованиям по должности, его деловых качеств и результатов трудовой деятельности.

Не позднее чем за месяц до достижения предельного возраста пребывания в должности заместителя главного врача Учреждения работник должен быть письменно уведомлен о достижении предельного возраста для замещения занимаемой должности и о возможном прекращении трудового договора в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, а также о наличии (отсутствии) иных вакантных должностей, соответствующих квалификации работника.

При намерении продолжить работу сверх предельного возраста заместитель главного врача в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подает на имя главного врача Учреждения письменное заявление о продлении срока пребывания в должности заместителя главного врача до достижения им возраста семидесяти лет.

Решение о продлении или отказе в продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет принимается главным врачом Учреждения в течение 10 рабочих дней на основании письменного заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

Приказ Учреждения о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет является основанием для заключения с работником дополнительного соглашения к трудовому договору в части срока его действия.

При отсутствии иной работы, соответствующей квалификации работника, или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Взаимоотношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Главный врач несет ответственность за деятельность Учреждения, а также

за:

своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

надлежащую организацию работы, своевременное исполнение приказов и поручений Учредителя, нормативно-правовых актов в сфере охраны здоровья;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности, техники безопасности, требований по антитеррористической деятельности в Учреждении;

своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

своевременное лицензирование видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, и выполнение лицензионных требований;

исполнение предписаний государственных надзорных и контролирующих органов.

За нарушение трудовой дисциплины главный врач Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

VI. Сведения о структурных подразделениях

6.1. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

6.1.1. Отделения:

детское отделение;

терапевтическое отделение;

хирургическое отделение;

клиническая и биохимическая лаборатория;

родильное отделение;

женская консультация;

инфекционное отделение;

туберкулезное отделение;

отделение скорой медицинской помощи;

амбулаторно-поликлиническое отделение;

прибольничная аптека;

6.1.2. Обособленные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения:

Ырбанский фельдшеро-акушерский пункт, Тоджинский кожуун, с. Ырбан, ул. Лесхозная д. 10;

Офис врача общей практики, Тоджинский кожуун, с. Адыр-Кежиг, ул. Арат, д. 4;

Офис врача общей парактики, Тоджинский кожуун, с. Ий, ул. Комсомольская, д. 10;

Сыстыг-Хемский фельдшеро-акушерский пункт, Тоджинский кожуун, с.

Сыстыг-Хем, ул. Центральная, д. 7;

Чазыларский фельдшеро-акушерский пункт, Тоджинский кожуун, с. Чазылары, ул. Ленина, д. 5;

Офис врача общей практики, Тоджинский кожуун, в 70 км. к югу от районного центра пос. Тоора-Хем, в 120 кв. к северу-востоку от г. Кызыла, месторождение Кызыл-Таштыг, здание «Медпункт».

6.1.3. Медицинские кабинеты, находящиеся в помещениях образовательных организаций, предоставляемых по договору безвозмездного пользования и расположенных по следующим адресам:

муниципальное бюджетное учреждение Тоора-Хемская средняя общеобразовательная школа. Адрес: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Тоора-Хем, ул. Советская, д. 26, литер А, I этаж, пом. 13;

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Диинчигеш» компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников. Адрес: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Тоора-Хем, ул. Комсомольская, д. 7, литер А, пом. 1;

муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников с. Тоора-Хем Тоджинского района Республики Тыва. Адрес: 668530, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Тоора-Хем, ул. Агбаан, д. 14, литер А, помещение № 10, № 11;

муниципальное общеобразовательное учреждение Адыр-Кежигская средняя общеобразовательная школа. Адрес: 668551, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Адыр-Кежиг, ул. Анчы, д. 26, литер А2, пом. № 5;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» с. Адыр-Кежиг Тоджинского района Республики Тыва. Адрес: 668551, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Адыр-Кежиг, ул. Арат, д. 16, пом. 10;

муниципальное бюджетное учреждение Ийская средняя общеобразовательная школа. Адрес: 668532, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ий, ул. Советская, д. 15, литер А, I этаж, пом. 24,25,26;

муниципальное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, Ийская санаторная общеобразовательная школа-интернат. Адрес: 668532, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ий, ул. Санлесная, д. 10, литер А, пом. 13,14,15;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка». Адрес: 668532, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ий, ул. Новая, д. 5, пом. № 1;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с. Ырбан. Адрес: 668541, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ырбан, ул. Промышленная, д. 11, литер А, пом. № 30;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ырбанская средняя общеобразовательная школа. Адрес: 668541, Республика Тыва, Тоджинский район, с. Ырбан, ул. Промышленная, д. 9, литер А, пом. № 23;

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется

уполномоченными органами государственной власти и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация учреждения может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного органа.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в собственности Республики Тыва.

7.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный орган, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством здравоохранения Республики Тыва и подлежат регистрации в установленном порядке.

Скреплено _____ листов
Руководитель (заместитель) _____



М.П.



/В. Н. Байкара/

Пронумеровано и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
И.о. главного врача ГБУЗ РТ «Тоджинская ЦКБ»